



BRA ATT VETA SOM LEDARE I  
**MÖNSTERÅS  
HANDBOLLSKLUBB**  
Säsongen 2009 – 2010

För att komma in i Sporthallen behövs ett **nyckelkort**.  
Detta ordnar Kenneth Nilsson som är vaktmästare på  
Mönsteråsgymnasiet.  
Du kan nå honom på dagtid på tel. 070-6473782.

Övriga nycklar till bollkorgar, kansliet och MHK:s klubbförråd  
ordnas genom kansliet.

På hemsidan [www.monsterashandboll.com](http://www.monsterashandboll.com) finns mycket  
information av olika slag. Under fliken " Dokumentbank" kan  
du t ex hämta blanketter för reser, LOK-stöd m m. Där hittar  
du också våra olika policydokument- "**Blå tråd**"  
**Jämställdhetsplan, Föräldravett och Vett & Etikett**.  
Dessa dokument finns även i kansliet.

På hemsidan har varje lag en **lagsida**, där man kan lägga in  
aktuell information till laget, skriva korta matchreferat,  
målgörare, foton m m. För att kunna skriva på lagsidan behövs  
en särskild kod. Hör av dig till Christina Englund, 070-2785662,  
så får du den.

Alla lag har ett **postfack** i kansliet, som du som ledare bör titta  
igenom vid varje träning. Det blir också allt mer information  
som skickas per e-post. Det är därför bra om du uppger aktuell  
sådan till kansliets e-postadress [monsteras.hk@telia.com](mailto:monsteras.hk@telia.com)

**Närvarokort** fylls i för att få aktivitetsbidrag ( Lokalt aktivitetsstöd) till klubben.

Berättigade sammankomster är träningar, matcher och olika samlingar (t.ex. föräldramöten och genomgångar med laget).

Krav: flera än 3 deltagare, minst 45 minuter. Tänk på att korten ger mycket pengar till klubben!

Närvarokorten ska lämnas in till kansliet senast den 15 juni och den 15 februari.

**Smålandsidrotten ( SISU)** lämnar också aktivitetsbidrag.

Man fyller i samtliga matcher och andra sammankomster (ej träning) på en redan delvis ifylld blankett, lärgrupp (tidigare studiecirkel). Lämnas till kansliet i slutet av varje termin.

**Bollkorgarna** ska alltid vara låsta. En rekommendation är att korgen rullas in i den hall där träningen bedrivs och du som ledare har ansvar för att alla bollarna blir inlåsta igen efter träningen. Ett svinn av våra bollar är ett stort problem som kostar mycket pengar. Lägg inte västar eller andra kläder i bollkorgarna!

Några gånger under säsongen kallas till

**ledarträffar/ledarsamtal**. Det är viktigt att minst en representant från varje lag kommer för information & nyheter

När lag spelar hemma har du som ledare ansvar för att **material till sekretariat** kommer på plats (bord, stolar och klockan)

Våra pärmar till **A & B hallen** finns i kansliet. Där i finns matchprotokoll, arbetsprotokoll samt ersättningslappar. Allt vad du behöver till din match.

**Resultatrapportering**: ansvarig ledare ringer själv in sitt matchresultat vid hemmamatcher till Smålands HF på tel. 0771-680 680. Följ instruktionerna. Protokollet lägges därefter i korgen märkt "Resultatrapportering" i kansliet.

Det finns en arbetsgrupp i klubben som ser till att det finns **domare & folk i sekretariatet** vid alla matcherna. Denna lista sitter uppsatt på anslagstavlan.

Det finns en **kioskverksamhet** i föreningen. All försäljning av godis, korb, kaffe mm i sporthallen samt intäkterna från klasshandbollen går till klubbkassan för att användas till anmälningsavgift och del av finansiering av deltagare i ev. gemensam cup.

En kioskkommitté finns som ansvarar för alla inköp mm. Den gör också ett schema för när resp. lag ansvarar för kioskförsäljningen och ev. inträde ( vid seniormatcher).

**Licenser:** Föreningen betalar spelarlicenser för alla spelare där det erfordras. Denna säsongen gäller det alla spelare födda 1994 och äldre. Ansvarig ledare skall meddela kansliet om vilka spelare som skall ha licens, samt rapportera ändringar under säsongen.

Klubben ordnar försäljningar av typ Newbody eller Tofta. En del av förtjänsten går till klubben och resterande del till laget. Desto mer man säljer desto större del går till laget. Härvid är det viktigt att alla spelare deltar (i vissa fall undantas de yngsta barnen) och att du som ledare engagerar dig i försäljningen. En annan viktig inkomstkälla är **supporterlotteriet**, vilket säljs i september-oktober av klubbens aktiva. Även här är det viktigt att alla deltar och gör sitt bästa för att sälja de lotter man får sig tilldelade. All annan **försäljning** inom ditt eget lag ska anmälas till klubben efter överenskommelse på föräldramöte.

Ska ditt lag spela någon nationell **SM-turnering** så erbjuds ni i första hand att ansvara för glassförsäljningen i kiosken på Oknö. Resp. lag svarar för kostnaden för steg 1 till 3 medan fortsättningen är klubbens ansvar.

**Sporthallsvaktmästaren** måste alltid meddelas om man inte kommer att utnyttja en träningstid eller att matcher flyttas.

Varken **parkering eller rökning** är tillåten utanför sporthallsingången.

**Reseersättning** vid bortamatcher lämnas för högst 4 bilar med 10:- kr per mil. Redovisas på reseräkningsblank och den lämnas snarast till kassör Roger Johansson.

Vid **ändringar av matcher** måste kansliet/monsteras.hk@telia.com informeras så fort som möjligt eftersom det är viktigt för domartillsättning, ev affischering mm. Vid snabba ryck – kontakta någon i styrelsen.

MHK ansvarar ekonomiskt endast för den **sjukvård** eller **sjukvårdande behandling**, vilken täcks av föreningens gällande försäkringsvillkor hos Folksam. I medlemskapet ingår en spelarförsäkring hos Folksam.

### **Medlemsavgifter för säsongen 2009-2010**

Handbollsskolan	<u>0</u> kr
Ungdomar 9-14 år	<u>450</u> kr
Licensierade spelare ( 15-19 år)	<u>650</u> kr
Vuxen senior	<u>875</u> kr
Familjeavgift:	<u>750</u> kr
Ledare, styrelse, stödmedlem	<u>200</u> kr
Spelare med ledar/tränaruppdrag	200 kr
Licensierad spelare kan ej ingå som familjemedlem.	

Medlemsavgiften bör vara betald den 15 november. Beloppet sätts in på bankgiro 5009-1875 av spelaren. Brev med inbetalningskort läggs i resp. lags fack i kansliet. Ledarna delar ut breven till spelarna så snart som möjligt, vilka sedan ansvarar för att medlemsavgiften betalas.

## **Välkommen till Mönsterås Handbollsklubb**